

İNSAN ONURU EĞİTİM ve YARDIM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

Derneğin Adı, Merkezi, Amacı, Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanları

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: İNSAN ONURU EĞİTİM ve YARDIM DERNEĞİ
Derneğin Kısa Adı: İNSAN ONURU DERNEĞİ
Derneğin merkezi: KİLİS
Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.



Derneğin Amacı

Madde 2- Dernek, aşağıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.

- Öncelikle; devletimizin hukuk kuralları doğrultusunda sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma şuurunu geliştirmek, toplumun sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek, yurt içinde, yurt dışında, nerede olursa olsun, olağan ve olağanüstü zamanlarda durum ve şartların gerektirdiği biçimde ve imkânlar ölçüsünde aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak,
- Engelli ve dezavantajlı bireylere her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak ve engelli bireylerin topluma kazandırılmasını sağlamak,
- Özel eğitim gereksinimli bireyler ile ailelerinin daha nitelikli eğitim almaları ve kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak ve kaliteli hizmet için ihtiyaç duyulan finansal desteğin sağlanmasına gayret göstermek,
- Mülteci çocukların ve diğer dezavantajlı grupların eğitimde uyum ve entegrasyonu için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Özel gereksinimli bireylerin çağdaş eğitim standartlarına ulaşmasını sağlamak ve özel gereksinimli bireylere verilen eğitimin yöntem ve araçlarının geliştirilmesine destek olmak,
- Eğitim ve özel eğitim alanındaki bilimsel araştırmaları desteklemek,
- Kimsesiz, yaşlı, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her türlü insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları, himaye etmek, aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak,
- Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen felaket, afet, savaş gibi olağanüstü durumlarda ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda, sağlık, eğitim, giyim, barınma, kira, konut, yakacak, temizlik ve sair bütün şartlarda aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak,



- i) Çevre temizlik ve sağığı, tarihi, kültürel ve turistik bölge ve eserlerin korunmasını, halka tanıtılmasını ve kültürümüze kazandırılması konularında, kamu yararına yönelik etkin ve sonuç alıcı çalışmalar yapmak.
- j) Ulusal ve uluslararası düzeyde çevrenin ve ekolojik dengenin korunmasını sağlamak,
- k) Sivil toplum kuruluşlarının kamu hizmetlerinin yerine getirilmesine katkı sağlamaları, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler ile işbirliği yapmaları, ayrıca kamu hizmetlerine gönüllü katılımlarının sağlanmasına örnek oluşturup bu yönde uygulamalar yapmak,
- l) İnsani yardım misyonu bağlamında ulusal ve uluslar arası düzeyde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği zeminleri oluşturmak,
- m) Aşırılıklardan uzak, orta yolu tutmuş, anlayışlı, dünyanın ve ülkesinin gerçeklerinin farkında olarak hedeflerine ulaşma noktasında bilinçli adımlar atabilen geniş ufuklu gençlerin yetişebilmesine katkı sağlamak,
- n) Sağlık alanında faaliyetler yürütmek. Sağlık kampları, genel sağlık taramaları, halk sağığıının korunması ve önleyici hizmetler konularında çalışmalar yapmak.
- o) Hukuk, insan hakları ve hürriyetleri konusunda eğitim, seminer, tanıtım ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek,
- p) Sportif faaliyetler düzenlemek ve sportif çalışmaları desteklemek,
- q) Engelli ve dezavantajlı gruplar için gezi, gözlem ve sosyal etkileşim çalışmaları yürütmek,
- r) Bilim kampı, bilim şenliği gibi bilimsel araştırma becerilerini geliştirecek faaliyetler düzenlemek,
- s) Eğitim, sağıık, spor, hukuk, insani yardım ve insan hakları alanlarında ulusal ve uluslararası konferans, seminer, panel ve sempozyumlar düzenlemek,
- t) Eğitim, sağıık, spor, hukuk, insani yardım ve insan hakları alanlarında ulusal ve uluslararası STK'lar, özel ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak,
- u) Kurulduğu sınır şehri olan Kilis'in coğrafi ve kültürel konumunun bilincinde olarak Türkiye ve Suriye halklarının arasındaki dayanışma ve yardımlaşmanın güçlenmesine katkıda bulunmak.
- v) Derneğin amaç edindiğı yardım ve hizmetler herkesin yararına açık olup, belli bir yöre veya kitle ile sınırlı değildir. Bu nedenle dernek bünyesinde amaç edinilen yardım ve hizmetler, bölge, ülke ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın herkesin yardımına koşar.
- w) Dernek hiçbir şekilde siyasetle iştiğal etmez.



Derneğin Çalışma Biçimi

Madde 3 – Dernek, amacını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını,

- a) Seçilecek belli alanlarda komisyonlar oluşturulup, üyelerin bu alanlarda uzmanlaşmaları sağlanacak ve belli aralıklarla sunumlar hazırlanarak katılımcılara sunulacaktır. Bu komisyonların işleyişine dair iç yönetmelik Yönetim Kurulunca çıkarılacaktır.
- b) Gençler arasında düzenlenecek olan münazaralar ve her türlü organizasyon vasıtasıyla yeni ve etkin fikirlerin oluşması sağlanacaktır.
- c) Diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ile irtibat sağlanacak ve gerekli durumlarda işbirlikleri kurulacaktır.
- d) Dernek üyesi olmayanların da istifade edebileceği eğitim ve sertifika programları düzenlenecektir.
- e) Dernek üyelerine sosyal sorumluluk ve duyarlı vatandaşlık bilinci kazandırmak için her türlü organizasyon ve yardım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Derneğin Faaliyet Alanları

Madde 4- Dernek, tüzüğünün ikinci maddesinde belirtilen amacı gerçekleştirmek için her türlü faaliyette bulunmak maksadı ile;

- a) Derneğin faaliyet alanları ve amacı ile ilgili araştırmalar yapabilir, yarışmalar düzenleyebilir ve ödüller verebilir.
- b) Amaçları doğrultusunda Kurs, seminer, konferans, panel ve sempozyum gibi sosyal, kültürel, eğitici ve öğretici faaliyetler düzenleyebilir.
- c) Derneğe gelir temin etmek ve/ veya tanıtım amacı ile fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler ve benzeri sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunabilir veya bu tür faaliyetlere katılabilir.
- d) Yurt içi ve yurt dışından para; her türlü taşınır ve taşınmaz mallara; her türlü maddi ve gayrimaddi haklara, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak bağış veya vasiyet ya da satın alma ve kiralama suretiyle sahip olabilir, kullanabilir ve bunlar hakkında sözleşmeler yapabilir.
- e) Dernek sahip oldukları üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir, taşınır ve taşınmaz malları alıp satabilir, inşa edebilir, devir ve ferağ edebilir; kendi alacakları için başkalarının ve başkalarının alacakları için kendi taşınmazları üzerinde her türlü rehin ve ipotekler, irtifak hakları tesis ve bunları tecdit, temdit ve fek edebilir, kira sözleşmeleri yapıp bunları tapuya tescil ettirebilir, kira sözleşmelerini devralabilir ve/veya devredebilir, taşınmazların gelirlerini toplayabilir ve dernek amaçları doğrultusunda harcayabilir.
- f) Dernek faaliyetlerinin verimli bir çalışma ortamında sürdürülmesi amacıyla, her türlü elektronik, teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin edebilir.
- g) Derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçindeki ve yurtdışındaki dernekler, vakıflar, sendikalar, kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapabilir, bunlardan ayni ve nakdi yardım alabilir, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapabilir.



- h) Dernek, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir, işbirliğinde bulunabilir ve bunlarda aynî veya nakdî yardım alabilir.
- i) Derneğe amaçları doğrultusunda gelir sağlamak amacı ile iktisadi, sanayi ve ticari işletmeler, ortaklıklar kurabilir, kurulu olanlara iştirak edebilir, bunları bizzat kendisi ya da denetimi altında bir işletmeciyeye işlettirebilir. Derneğin faaliyetlerinin gerçekleşmesi için yararlı ve gerekli görülen mal edinme, sponsorluk ve benzeri sözleşmeleri yapabilir, gerektiğinde bunları fesih edebilir.
- j) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve/veya çalışmalarını duyurmak maksadiyle dergi, gazete, kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapabilir, bu yayınların dağıtımını gerçekleştirebilir. Radyo, televizyon ve benzeri görsel veya işitsel istasyonları kurarak amaçları doğrultusunda yayınlar yapabilir, diğer radyo ve televizyonlar için amaçları doğrultusunda programlar hazırlayabilir. Üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarabilir.
- k) Amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin edebilir.
- l) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir.
- m) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir.
- n) Derneğin amacı doğrultusunda diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtlformlar oluşturabilir.
- o) Amaçların gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir.
- p) Gerekli izinler alınarak derneklerin kurabileceği her türlü tesisi kurabilir.
- q) Dernek amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyetlerde bulunabilir, yurtdışında şubeler açabilir. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir.
- r) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefiş edebilir.
- s) İhtiyaç sahibi öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere burslar verebilir.
- t) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.
- u) Üyelerine sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak için; Fakir ve kimsesizlere ayni, nakdi vesaire yardımlarda bulunabilir.
- v) Dernek ulusal ve uluslar arası her türlü proje hazırlayabilir, yürütebilir ve projelere ortak olabilir.

İKİNCİ KISIM

Üyeler

Üyelik Koşulları

Madde 5- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.



4

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Üyelik başvurusu için en az iki üyenin yazılı tavsiyesi gereklidir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir.

Şube Yönetim Kurulu, üyeliğe uygun gördüğü adayların listesini her ayın sonunda Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir. Şube üyeliği Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile tamamlanır.

Üyelikten Çıkma

Madde 6- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Çıkan üyenin, birikmiş aidat borçlarını ödemesi ve dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- a) Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek,
- d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,



Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

Üye Hakları ve Yükümlülükleri

Madde 8- Dernek üyeleri, asil ve fahri üyelerden oluşur.

Asil üyeler, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Asil üyeler, oluşturulan çalışma gruplarına, komisyona, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak; aidatları zamanında ödemek; derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak; amacın gerçekleşmesini zorlaştıran davranışlardan kaçınmak ve derneğin işleyişine ilişkin hükümlere uymakla yükümlüdürler.

Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur ve aidat ödemek zorunda değildirler. Fahri üyeler, derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak; amacın gerçekleşmesini zorlaştıran davranışlardan kaçınmak ve derneğin işleyişine ilişkin hükümlere uymakla yükümlüdürler.

Her asil üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır ve oylar bizzat kullanılır.

5



ÜÇÜNCÜ KISIM
Organlar
Dernek Organları

Madde 9- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

A. Merkez

- a. Merkez Genel Kurulu
- b. Merkez Yönetim Kurulu
- c. Merkez Denetim Kurulu
- d. Yüksek İstişare Kurulu

B. Şube

- a. Şube Genel Kurulu
- b. Şube Yönetim Kurulu
- c. Şube Denetim Kurulu



Merkez Genel Kurulu

Madde 10- Merkez Genel kurulu, derneğin en yetkili organıdır. Derneğin merkez genel kurulu, merkez denetim kurulu, merkezde kayıtlı olan üyeler, şube başkanları ve şubeleri temsil eden delegelerden oluşur. Şubelerde bulunan her 10 üye için bir delege toplantıya katılır.

Toplantı Zamanı ve Yeri

Madde 11- Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul; yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıları, mücbir sebep olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Çağrı Usulü

Madde 12- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(Handwritten signatures and stamps)



Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

Madde 13- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 14- Merkez genel kurulu, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Madde 15- Merkez genel kuruluna katılabilmek için bir önceki yıla ait aidat borcu bulunmamak gereklidir.

Merkez genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenler.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ile bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantıyı divan başkanı yönetir.

Merkez genel kurulunda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Merkez genel kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler merkez genel kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 16- Merkez genel kurulunda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile yapılır. Merkez Genel Kurulunca aksi kararlaştırılmadığı müddetçe, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(Handwritten signatures and stamps)



Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17- Merkez genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Merkez yönetim ve denetim kurullarının seçilmesi
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Merkez yönetim ve denetim kurulları raporlarının, gelir gider hesaplarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, federasyon ve diğer üst birlik ve kuruluşları kurmak; bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak; katılım payını belirlemek ve ödemek ve bunlardan ayrılmak konularında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- j) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- k) Derneğin fesih edilmesi,
- l) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- m) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 18- Yönetim kurulu; dernek asil üyeleri arasından yedi asıl ve yedi yedek üye olarak, genel kurul tarafından 2 yıl görev yapmak üzere seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak genel başkan, başkan vekili, genel sekreter, sayman, ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliğinde genel başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeler arasından gerekli üye veya üyeleri seçer.

Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19- Merkez Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri;

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir ya da birden fazlasına veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Merkez Genel Kurula sunmak,
- c) Bütçeyi hazırlamak ve Merkez Genel Kurula sunmak,
- d) Derneğin çalışmaları ve işleyişine dair yönetmelikleri hazırlamak,
- e) Her türlü satma, satın alma, harcama, kiralama, dernek lehine ipotek veya ayni haklar tesis etmek, bina inşa ettirmek



- f) Derneklerin kurabileceği her türlü tesisi kurma,
- g) Taşınmaz mal kiralamak ve kiraya vermek, satın almak ve satmak, kira bedellerini tahsil etmek,
- h) Merkez Genel Kurul'dan alınacak yetki ile banka ve finans kurumlarından kredi temin etmek,
- i) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- j) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- k) Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- l) İktisadi, sanayi ve ticari işletmeler, ortaklıklar ve sandık kurmak,
- m) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- n) Dergi, gazete, kitap, broşür ve benzeri yayınlar yapmak ve bu konuda üyeleri görevlendirmek,
- o) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- p) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- q) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- r) Yüksek İstişare Kurulu üyelerini seçmek ve ihraç etmek,
- s) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- t) Dernek adına dava açmak, açılacak davalarda taraf olmak
- u) Dernek adına basına ve kamuoyuna açıklamada bulunma kararı almak
- v) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Genel Başkan ve Başkan Vekili Görev ve Yetkileri

Madde 20 – Genel Başkan, derneği Merkez Yönetim Kurulu adına temsil eder. Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve toplantı gündemini belirler. Dernek birimlerini gözetir, izler ve kontrol eder. Merkez Yönetim Kurulunca karar verilmesi halinde bildiri yayınlamaya, dernek çalışmalarıyla ilgili konularda Basın veya Yayın organlarına bilgi vermeye, beyanda bulunmaya yetkilidir.

Başkan vekili, Genel Başkanın yokluğunda onu temsil eder ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Sekreter Görev ve Yetkileri

Madde 21- Dernek genel sekreteri, yönetim kurulu tutanaklarının tutulmasından, yazışmalardan, toplantı çağrılarında sorumludur. Ayrıca, Merkez Yönetim Kurulunca alınmış kararların ilgililere duyurulmasından da sorumludur.

Genel Sekreter, dernek organları ve şubeler arasında ahenkli bir çalışmanın gerektirdiği koordinasyon tedbirlerini planlamak, dernek idaresindeki aksaklıkların giderilmesi çareleri konusunda, Genel Yönetim kuruluna teklifte bulunmak, derneğin her türlü hesap ve yazı işlerini ve her türlü muamelelerinin iyi bir şekilde yürütülmesi için muhasip, katip ve diğer çalışmalarını takip, kontrol ve denetlemekle görevli ve sorumludur.

Sayman Görev ve Yetkileri

Madde 22- Sayman, muhasebeye ilişkin tüm belgeleri kontrol eder ve derneğin mali durumu konusunda yönetim kuruluna hesap verir. Talep halinde, derneğin mali durumuna ilişkin raporu



hazırlar ve ilk yönetim kurulu toplantısında sunar. Ayrıca, yapılacak olan her türlü organizasyon için finansal fizibilite çalışmaları yapmak, gerekli bütçeyi ayırmak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak, sponsorlarla olan ilişkileri devam ettirmek ve yeni sponsorlar bulmak, derneğe yeni mali kaynaklar bulmak için projeler üretmek ve gerekli çalışmaları yapmaktan sorumludur.

Merkez Denetim Kurulunun Oluşması, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 23- Merkez Denetim kurulu, dernek asil üyeleri arasından, üç asıl ve üç yedek üye olarak iki yıl görev yapmak üzere genel kurulca seçilir.

Merkez Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeler arasından gerekli üye veya üyeleri seçer.

Denetim kurulu çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile verir.

Merkez Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24- Merkez Denetim kurulu;

- a) Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,
- b) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,

bir yılı geçmeyen aralıklarla denetlemekle ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunmakla yükümlüdür.

Yüksek İstişare Kurulu

Madde 25- Yüksek İstişare Kurulu derneğin ihtiyari nitelikteki danışma organıdır. Merkez Yönetim Kurulu, dernek asil ve fahri üyeleri arasından Yüksek İstişare Kurulu üyelerini seçer ve gerekli gördüğünde ilgili üyeyi ihraç edebilir. Kurul kararları istişari nitelikte olup Merkez Yönetim Kurulu'nu bağlamaz. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Yüksek İstişare Kurulu'nun doğal üyesidirler.

Kurulun görevleri; dernek amaçlarına ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek, derneğin faaliyetlerini incelemek ve gerekli tavsiyelerde bulunmaktır.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 26- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şube Genel Kurulu

Madde 27- Şube Genel Kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Şube Genel Kurulunca Şube Yönetim kurulu için beş asıl ve beş yedek, Şube Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu'nun önerilerini ve bütçe taslağını görüşülür ve karara bağlanır. Yasalarda ve Dernek tüzüğünde Genel kurulda yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

Şube Genel Kurulu toplantıları Dernek Yasası ve Dernek Tüzüğündeki Merkez Genel Kurul hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.



Şube Genel Kurulu en geç ^{üç}iki yılda bir Şubat ayı içinde toplanır. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Yeni kurulmuş şubelerde bu koşul aranmaz. Şube Genel Kuruluna Merkez Yönetim Kurulunca bir üye gözlemci olarak gönderilir.

Şube Genel Kurul seçimini izleyen otuz gün içinde genel kurul sonuç bildirimi, seçilen yönetim ve denetim kurulu üyeleri o yerin mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirilir.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim kurulu başkanı doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 10 üye için bir , arta kalan üye sayısı 5'ten fazla veya toplam üye sayısı 10'dan az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube Yönetim Kurulu

Madde 28- Beş asıl beş yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak genel başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman, ve üyeleri belirler.

Şube Yönetim Kurulu, üyeliğe kabul edileceklerin listesini bir ay içinde Merkez Yönetim Kuruluna bildirmekle yükümlüdür. Merkez Yönetim Kurulunun işleyiş kuralları, Şube Yönetim Kurulu için de geçerlidir.

Şube Yönetim Kurulu, dernek tüzüğünde belirtilen çıkarma sebeplerine veya ilgili mevzuata göre üyesinin çıkarılması hususunu, Şube Disiplin Kurulu'nun görüşünü alarak, karar almak üzere Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

Şube Denetim Kurulu

Madde 29- Şube Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Merkez Denetim Kurulunun işleyiş kuralları, Şube Denetim Kurulu için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 30-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- Üye aidatı:** Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, altı aylık olarak da 250 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- Şube ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları aynı veya nakdi bağış ile yardımlar,



Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



- d) Dernek tarafından yapılacak yayınlar, düzenlenecek piyangolar, takvim, ajanda, kimlik belgesi çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, fuar, kermes, sergi, ve benzeri sosyal ve kültürel faaliyetlerden sağlanan gelirlerdir.
- e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- f) Yurtiçi ya da yurtdışından gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliğe haiz olmayan çeşitli özel ve/veya resmi kuruluşlar ile yapılacak sponsorluk anlaşmalarından elde edilecek gelirler,
- g) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- h) İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler.

Tutulacak Defterler

Madde 31- Dernek, ilgili mevzuat uyarınca tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Merkez Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 32-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 33-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Taşınmaz Mal Edinme

Madde 34- Dernek amaç ve çalışmaları için gerekli olan taşınmazları Merkez Genel Kurulunun Yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararı ile edinebilir.

Satın alınan ve bağış ya da vasiyet yoluyla derneğe kalan taşınmaz mallar, Dernek adına tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 35- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

12



Tüzük Değişikliği

Madde 36- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması gizli olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 37-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İnsan Onuru Eğitim ve Yardımlaşma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.



Hüküm Eksikliği

Madde 26-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	T.C. No.	İkamet Adresi	İmza
Abdullah EKER	50179091798	Atatürk Mh. Üniversite Cad. Merkez Loj. No: 8/16 Merkez/KİLİS	
Oğuzhan DEMİR	53893728926	Atatürk Mh. Nedim Ökmen Cd. No:47/3 Merkez/KİLİS	
Harun İbrahim SEVENGÜL	42251116338	Necmettin Erbakan Mh. Sabuncu Sok. Yaşam Ofis No:2 Merkez/KİLİS	
Mehdi DOĞMUŞ	21916745106	Mehmet Sanlı Mh. Şener Salihoğlu Sk. Toki Kn. No:DG9B/13 Merkez/KİLİS	
Abdülmecid HANNURA	64297428046	Şihmehmet Mh. Yekta Sk.No:5/2 Merkez/KİLİS	
Ahmet ALTINSOY	66739359086	Beyazlar Mh.12061Sk. Nilüfer Apt. No:6/15 Şahinbey/GAZİANTEP	
Muhammed Nur HUZEYFE	11108346532	Yeditepe Mah. 85112 sok. Yeditepe Rezidans No: 6/103 Şahinbey/GAZİANTEP	

F Hüküm Eksikliği Madde 38- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

5253 Sayılı Dernekler Kanununa göre tasdik edilmiştir.

